

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад п. Южный»
646580 Омская область, Усть-Ишимский район, п. Южный,
ул.Первомайская д.№1 телефон 8 (38150)2-17-37

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 85

П. Южный

Об утверждении и введении в действие плана работы МБДОУ «Детский сад п. Южный» на 2023/24 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ «Детский сад п. Южный», протоколом педагогического совета от 31.08.2023 № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие с 01.09.2023 года план работы МБДОУ «Детский сад п. Южный» на 2023/24 учебный год (приложение).
2. Работникам детского сада руководствоваться в своей деятельности планом работы МБДОУ «Детский сад п. Южный» на 2023/24 учебный год.
3. Воспитателю Гватуа Т.М. и завхозу Федосовой В.В.:
 - следить за сроками реализации годового плана работы детского сада;
 - вносить предложения по корректировке содержания плана работы детского сада.
4. Ознакомить с настоящим приказом всех работников МБДОУ «Детский сад п. Южный» под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

МБДОУ «Детский сад п. Южный»

А.В.Ниязмухаметова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель: Зарипова Зарипова М.В.

Воспитатель: Гватуа Гватуа Т.М.

Завхоз: Федосова Федосова В.В.



Приложение

к приказу МБДОУ Детский сад п.
Южный»

от 31.08.2023 №85

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад п. Южный»

646580 Омская область, Усть-Ишимский район, п.Южный, ул. Первомайская д.1

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ Детский сад п.Южный»

(протокол от 31.08.2023 № 8)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад п. Южный»

А.В.Ниязмухаметова

31.08.2023



ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения

«Детский сад п. Южный» на 2023/2024 учебный год

п. Южный 2023

Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	
Приложения	24–30
Приложение 1. <u>План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы</u>	31–34
Приложение 2. <u>График оперативных совещаний при заведующем</u>	35–37

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.

- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей младшей и старшей разновозрастных	Сентябрь	Воспитатели:

групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности		Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	Воспитатель Т.М.Гватуа
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его	ноябрь	Воспитатели:

личности, мотивации и способностей		Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Внести корректировки в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	педагоги дополнительного образования
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных	декабрь	педагоги дополнительного образования

образовательных технологий		
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	педагоги дополнительного образования
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели: Т.М.Гватуа Г.Х.Казачкова М.В.Зарипова
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель-май, Сентябрь Декабрь-март.	Завхоз: В.В.Федосова Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного	Апрель-сентябрь	Завхоз: В.В.Федосова Воспитатели:

творчества и т.д.)		Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-октябрь	Завхоз В.В.Федосова
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Завхоз: В.в. Федосова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа

		Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку) 	Сентябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова

т.п.)		
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова

Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Завхоз В.В.Федосова Повар О.В.Васильева
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность завхоз В.В.Федосова
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей	Декабрь	Воспитатель: М.В.Зарипова

вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в Усть-Ишимский краеведческий музей по теме: «Край родной мой, Усть-Ишим»	декабрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и	декабрь	Воспитатели:

идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»		Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Организовать массовую спортивную эстафету	накануне 16	Заведующий:

ко Дню отца в России	октября	А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова

		Завхоз В.В.Федосова
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Завхоз В.В.Федосова
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДОс применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова

Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	Воспитатели: Т.М.Гватуа
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели: М.В.Зарипова
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Воспитатели: Е.С.Федорова

		М.В.Зарипова
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и	по запросам	Воспитатели: Т.М.Гватуа

иным вопросам семейного воспитания		М.В.Зарипова
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о	ежеквартально до 5-го числа	Воспитатель:

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Воспитатель: Т.М.Гватуа
январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Воспитатель: Т.М.Гватуа
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, воспитатель: Т.М.Гватуа
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей разновозрастной группы М.В.Зарипова
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель Е.С.Федорова
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова

октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатель: М.В.Зарипова Е.С.Федорова
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель: М.В.Зарипова Е.С.Федорова
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели:Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели:Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели:Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели:Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Воспитатели:Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:	Воспитатели:

	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
ИЮНЬ	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Завхоз В.В.Федотова
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова

		М.В.Зарипова
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Заведующий
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения	в течение года	Заведующий

совещаний, семинаров и т.п.		
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации,	декабрь	

на развитие интеллектуальных способностей детей»		
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	Заведующий
Сформировать новые режимы дня	по	Воспитатели:

групп	необходимости	Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Заведующий, Воспитатель: Т.М.Гватуа
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Воспитатель: Т.М.Гватуа
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических		

работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатели: Т.М.Гватуа Е.С.Федорова М.В.Зарипова
Знакомить педагогических работников с информационными и	в течение всего	Воспитатель:

методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	года	Т.М.Гватуа
<...>		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Заведующий
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Заведующий
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками	в течение года	Заведующий

занятий коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заведующий
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Заведующий
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • региональный конкурс «Моя прекрасная няня» 	в течение года	Заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Воспитатель: М.В.Зарипова
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	Воспитатель: Т.М.Гватуа

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	Заведующий
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Заведующий
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Воспитатель: Е.С.Федорова
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	Воспитатель: М.В.Зарипова
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Воспитатель: Т.М.Гватуа
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Воспитатель: Е.С.Федорова
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный	март	

климат в семье»		
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	воспитатель,
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатель: Т.М.Гватуа
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и	октябрь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова

Т.П.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий: А.В.Ниязмухаметова Воспитатель: Т.М.Гватуа Председатель родительского комитета: О.В.Абрашина В.Ю.Соловьёва
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Заведующий
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Октябрь	Заведующий, воспитатель
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	Заведующий
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного	январь	Заведующий,

развития личности и успешной социализации ребенка		
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение 2023 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение 2023 года	Ответственный за стенды детского сада
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	В течение 2023 года	воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–	Сентябрь	Завхоз В.В.Федосова

декабрь 2023 года		
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	Сентябрь– октябрь (по необходимости)	Заведующий
<p>Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> в серии публичных лекций от ведущих педагогов Омской области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»; 	Октябрь	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> региональном форуме «Наставник-2023» 	Декабрь	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий
Разработка инструктажей по чрезвычайным ситуациям.	Январь	Заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа воспитания детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	Заведующий, Председатель профсоюзной организации
Номенклатура дел	декабрь	Заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	Заведующий, Председатель профсоюзной организации
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам «Экология и творчество»	январь	руководитель дополнительного образования

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий
Подготовить информацию о	октябрь	заместитель

педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности		
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	заведующий
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	заведующий
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	заведующий
<...>		

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	заведующий
Составить или скорректировать перспективный план повышения	октябрь	заведующий

квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	заведующий
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и	февраль	заведующий

методам выполнения работ		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь и декабрь, март, июнь и	Заведующий, воспитатель, завхоз

деятельность		помещений	август	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий, Завхоз В.В.Федосова
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Состояние документации педагогов,	Оперативный	Анализ документации,	Октябрь, февраль	Воспитатели: Т.М.Гватуа

воспитателей групп Проведение родительских собраний		наблюдение		М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документац ии, посещение групп, наблюдение	Ежемесяч но	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирован ия)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительн ый	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий, Председатель родительског о комитета О.В.Абрашин а
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документац ии	Май	Заведующий, воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение , анализ документац ии	Июнь– август	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий, воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; 	Сентябрь–октябрь	воспитатель

• подготовить отчет		
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–август	заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе «Магнит»	Сентябрь	Заведующий
Настроить программное обеспечение для работы в системе «Магнит»	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в системе «Магнит»	октябрь	ответственный за работу в системе
Настроить работу системы электронного	Ноябрь	ответственный за работу в системе

документооборота для работы в системе «Магнит»		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров:	Ноябрь	Заведующий, контрактный

<ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 		управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	Завхоз
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа

		М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по АХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
<...>		
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова Завхоз: В.В.Федосова Председатель родительского комитета О.В.Абрашина
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	июнь–июль	По возможности
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от	август	По возможности

25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06		
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none">оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	По возможности
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ

Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт 	декабрь	

инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

<...>		
-------	--	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее –	Апрель	Инженер-электрик

УЗДП)		
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы 	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

электропроводки		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
<p>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</p>	<p>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</p>	<p>еженедельно по пятницам</p>	<p>заместитель заведующего по АХЧ</p>
<p>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</p>	<p>ежемесячно по 25-м числам</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>
<p>Обеспечить дежурный персонал ручными</p>	<p>в течение года</p>	<p>специалист по пожарной безопасности</p>

электрическими фонариками		
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<...>		
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<...>		
Информирование работников и обучающихся		
о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО	в соответствии с перспективным графиком	заведующий

в области пожарной безопасности	обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники
<...>		

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов; 	октябрь, март	

<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Медсестра
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа

		М.В.Зарипова Е.С.Федорова
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	Завхоз
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	Завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; • разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание 	декабрь	Заведующий Воспитатели: Т.М.Гватуа М.В.Зарипова Е.С.Федорова
<...>		

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад п. Южный»

на 2023/2024 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом **План работы на летний оздоровительный период МБДОУ «Детский сад п. Южный» на 2023\2024 год.**

Регламентирующие нормативные документы.

Проведение профилактических, закаливающих, оздоровительных и воспитательных мероприятий с детьми в летний период регламентируют нормативные документы:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г)
- Конституция РФ от 12.12.1993г. (ст. 38, 41, 42, 43).
- Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Федеральный закон №273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Минздрава России от 04.04.03 № 139 «Об утверждении инструкции по внедрению оздоровительных технологий в деятельность образовательных учреждений».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольного образовательного учреждения

СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013 № 26.

- Локальные акты МБДОУ «Детский сад п. Южный»
- Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад п. Южный муниципального Усть-Ишимского района

Принципы планирования оздоровительной работы:

- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплого режима и водоснабжения.

Организация работы в летний оздоровительный период.

Цель: повышение качества оздоровительной работы с воспитанниками и широкая пропаганда здорового образа жизни среди всех участников воспитательно-образовательного процесса в летний период.

Задачи летнего оздоровительного периода:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей;
- создать комфортные условия для физического, психического, нравственного воспитания каждого ребенка, развития у них любознательности и познавательной активности;
- организовать здоровьесберегающий режим, обеспечивающий охрану жизни, предупреждение заболеваемости и детского травматизма;
- осуществлять просвещение родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Система оздоровления детей в летний период включает в себя:

- Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками детского сада.
- Организация рационального питания.
- Система закаливания.
- Оздоровительно-просветительская работа.

Организация летнего оздоровительного периода:

- организуется высадка огорода, работа на грядках;
- ежедневно персоналом организуется работа по соблюдению санитарно-гигиенических требований (обрабатывается песок в песочницах, ежедневно моется пол на верандах, в жаркую погоду участки поливаются водой, своевременно скашивается трава и т.д.);
- организуется предметно-развивающая среда на территории ДООУ (оборудование для игровой и познавательно-исследовательской деятельности в песке и воде, расширяется ассортимент выносного оборудования);
- соблюдается режим дня летнего оздоровительного периода, соответствующий ООП ДООУ;
- соблюдается питьевой режим летнего оздоровительного периода, (питье выдается по первому требованию ребенка);
- увеличивается продолжительность прогулок и сна (в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы дошкольных образовательных учреждений, п. 2.12.14);
- различные виды детской деятельности (игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение) и самостоятельная деятельность детей организуются на воздухе;
- проводятся регулярные беседы по теме: «Формирование представлений о здоровом образе жизни».

РЕАЛИЗАЦИЯ ЗАДАЧ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЛАСТЯМ НА ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (согласно ФГОС ДО)

Задачи работы с детьми:

«Физическое развитие»:

- Укреплять здоровье детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.
- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

«Художественно-эстетическое развитие»

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в течение года.
- Поддерживать инициативу детей в импровизации.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Развивать основы музыкально-театральной культуры, духовно обогащать детей положительными эмоциями.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Приобщать детей к наблюдению за действительностью, развивать умение видеть мир глазами творца-художника.
- Предоставить свободу в отражении доступными для ребенка художественными средствами своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.
- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

«Познавательное развитие»

- Удовлетворять детскую любознательность, не подавляя при этом интереса к узнаванию природы, формировать необходимые для разностороннего развития ребенка представления о ней, прививать навыки активности и самостоятельности мышления.
- Обеспечить широкие возможности для использования всех пяти органов чувств: видеть, слышать, трогать руками, пробовать на вкус, чувствовать различные элементы окружающего мира.

- Развивать навыки общения со сверстниками, взрослыми и окружающей природой с ориентацией на ненасильственную модель поведения.

«Речевое развитие»

- Развивать самостоятельное речевое творчество, учитывая индивидуальные способности и возможности детей.
- Воспитывать интерес к языку и осознанное отношение детей к языковым явлениям.
- Способствовать проявлению субъектной позиции ребенка в речевом общении со взрослыми и сверстниками.

«Социально-коммуникативное развитие»

- Развивать игровую деятельность воспитанников;
- Приобщение к элементарным общепринятым нормам взаимоотношений со сверстниками и взрослыми;
- Продолжать работу по формированию семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;
- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;
- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

Задачи работы с педагогами:

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

Задачи работы с родителями:

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.
- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.
- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Ожидаемые результаты:

- приобщение детей к ценностям здорового образа жизни;

- развитие эмоционально-волевой сферы воспитанников;
- повышение уровня экологической культуры воспитанников (развитие экологического — гуманного, природоохранного, осознанно-бережного отношения к природе);
- повышение уровня коммуникативных способностей детей;
- повышение эффективности в работе с родителями по вопросам ЗОЖ;
- активизация познавательных интересов детей к трудовой деятельности в природе.
- **Ежедневно во всех группах планируются наблюдения в уголке природы; чтение художественной литературы; проведение подвижных, сюжетно-ролевых, строительных, дидактических игр; воспитание культурно-гигиенических навыков.**
- **Один раз в неделю (среда) планируется развлечение: литературное, музыкальное, спортивное и т.д., по усмотрению воспитателя.**

«ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕГО ОТДЫХА ДЕТЕЙ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Подготовка материально-технической базы деятельности ДООУ к летнему оздоровительному периоду.	июнь	Заведующий Завхоз воспитатель
2.	Перевод ДООУ на летний режим работы: — утренний приём детей и проведение	июнь	Заведующий Воспитатели

	<p>утренней гимнастики на свежем воздухе;</p> <p>— увеличение длительности пребывания детей на свежем воздухе в течение дня;</p> <p>— удлинение дневного сна;</p> <p>— соблюдение питьевого режима;</p> <p>— максимальное введение в рацион питания свежих фруктов, соков, овощей, зелени, витаминизация.</p>		
		В течение ЛОП	
3.	<p>Пополнить информационные уголки для родителей материалами по вопросам оздоровления, закаливания, питания детей и профилактики заболеваний в летний период.</p>	Июнь, июль	Воспитатели

Воспитательно-образовательная работа с детьми

1.	<p>— Одно ООД художественно-эстетического или физического направления в день <i>(согласно расписанию и перспективному плану группы на ЛОП)</i>;</p> <p>— организованная деятельность с детьми художественно-эстетического направления;</p> <p>— ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми;</p>	Июнь, июль, август	Воспитатели
----	---	--------------------	-------------

	<p>-чтение художественной литературы перед сном и на прогулке;</p> <p>-1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность. Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «Детство»Т.И.Бабаев, А.Г.Гогоберидзе,МихайловаЗ.А.</p>		
2.	<p>Организация и проведение развлечений, бесед, экскурсий, спортивных и музыкальных досугов (согласно плану мероприятий на ЛОП).</p>	Каждая среда	Воспитатели,
3.	<p>Игровая деятельность (ежедневно). Согласно требованиям основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе «Детство»Т.И.Бабаев, А.Г.Гогоберидзе,МихайловаЗ.А.</p>	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
4.	<p>Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии)</p>	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
5.	<p>Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада</p>	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
6.	<p>Экологическое воспитание детей (беседы, прогулки, экскурсии, наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)</p>	Июнь, июль, август	Воспитатели групп

7.	Проектная деятельность. Реализация, совместно с детьми и родителями, группового проекта.	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
8.	Трудовое воспитание детей (дежурство по столовой, уход за комнатными растениями, труд на участке, в цветнике, сбор природного материала)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп

Оздоровительная работа с детьми

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, прогулки, развлечения, физкультура на свежем воздухе).	Июнь, июль, август	Воспитатели групп
2.	Осуществление различных закаливающих мероприятий в течение дня (воздушные, солнечные ванны, умывание холодной водой, обтирание, корригирующие упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, развитие координации движений).	Июнь, июль, август	Ст. медсестра Воспитатели групп
3.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков; рыбы, молочных продуктов.	Июнь, июль, август	Повар-кладовщик
4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе (спортивные игры и упражнения, соревнования и др.)	Июнь, июль, август	Воспитатели групп

Профилактическая работа с педагогами

1.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: — по организации охраны жизни и здоровья детей; — пожарной безопасности; — по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; — предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами.	июнь	Заведующий завхоз Воспитатели Воспитатели
2.	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте.	июнь	Заведующий
3.	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	июнь	Ст. медсестра
4.	Оформление информационных стендов: «Кишечная инфекция»; «Клещевой энцефалит»; «Овощи, фрукты. Витамины».	Июнь, июль, август	Ст. медсестра
5.	Проведение инструкций по охране труда для воспитанников детского сада.	Июнь, июль, август	Воспитатели групп

Работа с родителями воспитанников

1.	Оформление стендовой информации для родителей (режим дня, НОД, рекомендации по организации совместной работы семьи и ДООУ в летний период).	июнь	Воспитатели групп
2.	Оформление папок-передвижек: организация закаливающих процедур. • профилактика кишечных инфекций; • витаминное лето; • опасные насекомые.	июнь июль	Воспитатели групп
3.	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада».	Июнь-август	Воспитатели групп
4.	Организация помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: — участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, конкурсов.	В течение летнего периода	Заведующий

Контроль и руководство оздоровительной работой

1.	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, противопожарной безопасности,	Июнь, июль, август	Заведующий
----	---	--------------------	------------

	профилактике дорожно-транспортного травматизма.		
2.	Организация питания (витаминация, контроль калорийности пищи, документация по питанию) и питьевого режима.	Июнь, июль, август	Заведующий
3.	Соблюдение режима дня в летний период.	Июнь, июль, август	Заведующий
4.	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок.	Июнь, июль, август	Заведующий
5.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	В течение ЛОП	Заведующий
6.	Организация и интеграция различных видов деятельности	В течение ЛОП	воспитатели
7.	Ведение документации	В течение ЛОП	Заведующий воспитатели
8.	Работа с родителями: — родительские собрания; — консультации; — оформление стендовых материалов;	Июнь, июль, август	Заведующий воспитатель

— посещение семей (по необходимости).

Методическая работа

1.	Написание плана летней оздоровительной работы. Обсуждение его на педагогическом совете.	июнь	воспитатель
2.	Консультации для воспитателей: «Организация активного отдыха в летний период»; «Подвижные игры на участке летом»; «Оздоровление детей летом»; «Экологическое воспитание детей летом»; «Безопасность детей на дорогах, предупреждение ДДТТ».	Июнь, июль, август	воспитатель
3.	Совещание при заведующем: — «Особенности организации работы ДОУ в летний период». Педагогический совет: — «Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение рабочих программ, планов педагогов. Готовность ДОУ на 2023-2024 учебный год согласно ФГОС ДО».	Июнь август	Воспитатели Муз.руководитель
4.	Индивидуальная работа с	Июнь, июль,	воспитатель

	воспитателями (по запросам).	август	
5.	Помощь воспитателям в разработке и составлении рабочих программ по кружковой работе	Июль август	воспитатель
<i>Административно-хозяйственная работа</i>			
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и познакомить с ними всех сотрудников ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
2.	Организация закаливания детей в условиях ДОУ.	Июнь	Заведующий ДОУ
3.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: — по организации охраны жизни и здоровья детей; — предупреждению детского травматизма; — предупреждение отравлений ядовитыми растениями и грибами; — организации праздников развлечений	Июнь	Заведующий Завхоз Заведующий ДОУ воспитатели
4.	Подготовка территории и помещений детского сада к началу учебного 2023-2024 года.	Июль, август	Заведующий, коллектив ДОУ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей МБДОУ

«Детский сад п. Южный»

_____ Ниязмухаметова

« 30 » мая 2023 года

КОМПЛЕКСНО — ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

на летний оздоровительный период МБДОУ «Детский сад п. Южный»
на 2023\24 год.

Старший разновозрастная группа возраст (4-7 лет)

неделя	Месяц		
	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
I	«Лето красное пришло!»	«Моя семья»	«Путешествие по родному городу»
II	«Наши любимые книги!»	«Мой край родной!»	«Такие полезные витамины»
III	«Мы-спортсмены!»	«Загадочный мир растений»	«Правила дорожные совсем не сложные»
IV	«Юные экологи»	«По морям, по океанам»	«До свидания, лето!»

Младшая разновозрастная группа (2-4 лет)

неделя	Месяц		
	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
I	«Лето красное пришло!»	«Моя семья»	«Приключения Светофорика»
II	«У солнышка в гостях»	«Мой край родной!»	«Как на нашей грядке, выросли загадки»

III	«Мы – спортсмены»	«Цветочная полянка»	«В сказочном царстве, в сказочном государстве...»
-----	-------------------	---------------------	---

IV	«Любимые игрушки»	«В гостях у Капельки»	«До свидания, лето!»
----	-------------------	-----------------------	----------------------

УТВЕРЖДАЮ

Заведующей МБДОУ

«Детский сад п. Южный»

_____ Ниязмухаметова

« 30 » мая 2023 года

План праздников и развлечений на летний период 2023\2024года.

№ п/п	мероприятия	дата	группы	ответственные
1.	Спортивное развлечение «День России»	10.06.2023г.	Старшая, младшая разновозрастные , группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
2.	Музыкальное развлечение «Город мыльных пузырей»	18.06.2023г.	средние группы младшая разновозрастные, группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
3.	Турнир по шашкам	21.06.2023г.	Старшая	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
4.	Кукольный театр	29.06.2023	Старшая, младшая разновозрастные, группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
5.	Музыкально-спортивное развлечение «День Нептуна»»	07.07.2022г.	Старшая, младшая разновозрастные, группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
6.	Музыкальное развлечение	15.07.2023г.	Старшая, младшая разновозрастные,	Воспитатели Гватуа

	«Праздник цветов»		группы	Татьяна Мансуровна,
7.	Танцевальный флеш моб «Танцы до упаду»	20.07.2023г.	старшие и подготовительные группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
7.	Музыкальное развлечение «Праздник цветов»	05.08.2023г.	средние группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
8.	Кукольный театр	12.08.2023г.	младшие и средние группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна
9.	Тематическое развлечение «Юный художник»	12.08.2023г.	старшие и подготовительные группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуров

				на,.
10	Кукольный театр	12.08.2023г.	младшие и средние группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,.
11.	Праздник «Яблочный спас»	14.08.2023г.	средние, старшие и подготовительные группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
10.	Спортивный праздник «Вместе весело шагать»	19.08.2023г.	старшие и подготовительные группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,
11.	Праздник «До свидания, лето красное!» Презентация результатов проектной деятельности.	26.08.2023г.	все группы	Воспитатели Гватуа Татьяна Мансуровна,

Циклограмма календарного планирования на летний период (на неделю)

<u>Социально-коммуникативное развитие</u>	<u>Познавательное развитие</u>	<u>Речевое развитие</u>	<u>Художественно-эстетическое развитие</u>	<u>Физическое развитие</u>
<ul style="list-style-type: none"> · Беседы, общение · Игровые ситуации, игры-путешествия · Рассматривание и обсуждение иллюстраций, картин, фотографий · Сочинение и разгадывание загадок, составление рассказов · Ситуативные беседы · Социально-коммуникативные игры · Трудовая деятельность · Сюжетно – ролевые игры 	<ul style="list-style-type: none"> · Рассматривание, обследование, наблюдения · Опыты, экспериментирование · Творческие задания · Проблемные ситуации · Тематические выставки · Дидактические игры Интеллектуальные игры 	<ul style="list-style-type: none"> · Ситуативные разговоры, беседы, общение · Чтение и обсуждение литературных произведений · Разучивание стихов, чистоговорок, скороговорок, потешек · Сочинение и отгадывание загадок Пересказ, составление описательных рассказов, речевое творчество 	<ul style="list-style-type: none"> · Рисование · Аппликация · Лепка · Конструирование Музыкальные занятия, прослушивание музыки 	<ul style="list-style-type: none"> · Утренняя и ритмическая гимнастика · упражнения под музыку Подвижные игры Игры – соревнования Игры с элементами спорта Народные игры Хороводные игры · Физкультурные

Режиссерские игры				занятия
Театрализованная деятельность				Физкультурные досуги и праздники

Приложение 2

к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад п. Южный»

на 2023/2024 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

<...>

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Гватуа Т.М.	Воспитатель	28.08.2023	
2	Федорова Е.С.	Воспитатель	29.08.2023	
3	Зарипова М.В.	Воспитатель	30.08.2023	
4	Федосова В.В.	Завхоз	30.08.2023	

